

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронной библиотеке НИУ «БелГУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует общий порядок формирования и использования электронной библиотеки в образовательном процессе, научно-исследовательской и гуманитарно-просветительской деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – НИУ «БелГУ», Университет), определяет ее цели, задачи.

1.2. Электронная библиотека (далее – ЭБ) НИУ «БелГУ» представляет собой информационную систему для организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов и обеспечения доступа к ним с помощью единых средств навигации и поиска. ЭБ НИУ «БелГУ» является частью электронной информационной образовательной среды Университета.

1.3. ЭБ НИУ «БелГУ» в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом НИУ «БелГУ», приказами и распоряжениями ректора, иными локальными нормативными актами НИУ «БелГУ», настоящим Положением.

1.4. Пользователями ЭБ НИУ «БелГУ» являются обучающиеся, научно-педагогические работники и сотрудники Университета, а также удаленные пользователи в соответствии с порядком доступа к электронным ресурсам.

1.5. Настоящее Положение и все изменения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом ректора.

2. Цель и задачи

2.1. ЭБ НИУ «БелГУ» создается с целью информационного обеспечения образовательного процесса, научно-исследовательской и гуманитарно-просветительской деятельности Университета в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ; обеспечения доступа к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам обучающимся, научно-педагогическим работникам, сотрудникам Университета и сохранности библиотечного фонда.

2.2. Задачами ЭБ НИУ «БелГУ» являются:

2.2.1. Накопление, долгосрочное хранение и обеспечение доступа к электронным информационным ресурсам.

2.2.2. Удовлетворение информационных потребностей обучающихся, научно-педагогических работников и сотрудников Университета.

2.2.3. Поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебного материала по профилю направлений подготовки и специальностей, реализуемых в Университете.

2.2.4. Интеграция информационных ресурсов ЭБ НИУ «БелГУ» в мировое информационное пространство с использованием современных телекоммуникационных технологий (при заключении лицензионного договора с автором на размещение и/или опубликование произведения в электронной библиотеке).

2.2.5. Повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня сервисных услуг электронной библиотеки, модернизация библиотечных технологий.

3. Состав ЭБ НИУ «БелГУ»

3.1. Фонд электронных информационных ресурсов составляют отдельные документы или массивы документов в информационных системах собственной генерации и предоставленные во временное пользование организациями и лицами, имеющими на них права собственности.

3.1.1. Библиографические электронные ресурсы собственной генерации (базы данных книг, статей, периодических изданий и других документов, хранящихся в библиотеках Корпоративной библиотечной системы НИУ «БелГУ», биобиблиографические указатели, «Путеводитель (каталог ссылок) научных и научно-образовательных ресурсов Интернет»).

3.1.2. Неопубликованные электронные документы:

- диссертации;
- отчеты о научно-исследовательской деятельности структурных подразделений Университета;
- учебно-методические комплексы дисциплин системы электронного обучения НИУ «БелГУ» «Пегас»;
- выпускные квалификационные работы.

3.1.3. Электронные издания, имеющие аналог печатных публикаций:

- учебные издания преподавателей НИУ «БелГУ», создаваемые для информационного обеспечения образовательной деятельности Университета и передаваемые в Научную библиотеку имени Н.Н. Страхова (учебники, учебные и учебно-методические пособия, практикумы, задачки и т.д.);
- научные труды научно-педагогических работников Университета (авторефераты диссертаций, монографии, статьи, доклады);
- электронные документы, созданные в результате сканирования изданий из фонда Научной библиотеки имени Н.Н. Страхова, не ограниченных авторскими правами;
- периодические издания НИУ «БелГУ»;
- материалы научных конференций НИУ «БелГУ».

3.1.4. Электронные ресурсы самостоятельного характера:

– полнотекстовые базы данных в помощь научной и образовательной деятельности собственной генерации и внешних информационных центров и компаний, доступ к которым организован на основе лицензионных соглашений;

– информационные ресурсы на оптических дисках.

3.2. Справочно-поисковый аппарат включает электронный каталог Корпоративной библиотечной системы НИУ «БелГУ» (далее – ЭК КБС НИУ «БелГУ»), организованный на основе автоматизированной интегрированной библиотечной системы «МегаПро» (далее – АИБС «МегаПро»).

3.2.1. ЭК КБС НИУ «БелГУ» представляет собой совокупность баз данных стандартизированных библиографических записей и позволяет осуществлять поиск документов по отдельным элементам или группе элементов библиографической записи.

3.2.2. ЭК КБС НИУ «БелГУ» составляют базы данных собственной генерации Научной библиотеки имени Н.Н. Страхова, библиотек Старооскольского филиала НИУ «БелГУ», Белгородской Православной Духовной семинарии (с миссионерской направленностью).

3.3. Телекоммуникационные средства поддержки – программные, технические, лингвистические средства (программы для электронных вычислительных машин; средства вычислительной техники и связи; словари, тезаурусы и классификаторы; инструкции и методики; схемы и их описания; другая эксплуатационная и сопроводительная документация), обеспечивающие эксплуатацию информационных ресурсов.

4. Комплектование фонда ЭБ НИУ «БелГУ»

4.1. Фонд ЭБ НИУ «БелГУ» формируется как совокупность электронных документов и метаданных, позволяющих проводить поиск и идентифицировать их.

4.2. Принципы комплектования фонда электронных документов соответствуют принципам комплектования библиотечного фонда в целом. Фонд универсален по тематике, не имеет ограничений по языкам, хронологии и видам документов.

4.3. Объекты комплектования – фондообразующие электронные документы на съемных носителях, сетевые локальные, сетевые удаленные (получаемые во временное пользование по подписке).

4.4. Виды и типы электронных документов:

– опубликованные и неопубликованные электронные документы, электронные издания;

– электронные копии книг, продолжающихся изданий, диссертаций, авторефератов диссертаций, аудио- и видеоматериалов, рукописей, официальных документов и другие цифровые документы.

4.5. Определяющими критериями отбора являются: содержание электронного документа; его научная, культурно-историческая значимость;

целевое и читательское назначение; авторитетность его создателя и/или правообладателя; технические возможности его комфортного использования.

4.6. Правовые критерии отбора электронных документов базируются на законодательстве Российской Федерации об интеллектуальной собственности (авторское право).

4.7. Документы комплектуются в 1 экз. Разные форматы представления документа являются отдельными экземплярами документа.

4.8. Основными источниками комплектования фонда электронных ресурсов выступают российские и зарубежные юридические и физические лица, являющиеся их правообладателями:

- издательства и агрегаторы электронного научно-образовательного контента;
- издательский дом «БелГУ»;
- институты, факультеты, кафедры и другие структурные подразделения НИУ «БелГУ»;
- авторы НИУ «БелГУ»;
- сторонние авторы;
- Научная библиотека имени Н.Н. Страхова.

4.9. Порядок предоставления документов в фонд ЭБ НИУ «БелГУ»:

- электронные копии печатных изданий, включенных в Тематический план издания учебной, учебно-методической и научной литературы НИУ «БелГУ», передаются издательским домом «БелГУ» один раз в месяц по мере публикации;
- учебно-методические комплексы дисциплин системы электронного обучения НИУ «БелГУ» «Пегас» передаются управлением электронных образовательных технологий в конце каждого учебного семестра;
- электронные копии диссертаций – после защиты в диссертационных советах заимствуются Научной библиотекой имени Н.Н. Страхова с официального сайта НИУ «БелГУ»;
- электронные копии выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций – после защиты обучающимися выгружаются из системы сопровождения выпускных квалификационных работ в АИБС «МегаПРО»;
- CD-ROM, аудио- и видеоматериалы; электронные издания – согласно правомерному приобретению;
- электронные документы полнотекстовых баз данных (электронно-библиотечных, справочно-правовых систем и др.) – соответственно договору с правообладателями ресурсов;
- оцифрованные издания из фонда Научной библиотеки имени Н.Н. Страхова по мере сканирования.

4.10. Свободному переводу в электронную форму подлежат издания, на которые истек срок действия авторского права и смежных прав в соответствии с законодательством РФ; произведения/работы, созданные научно-педагогическими работниками НИУ «БелГУ» в порядке выполнения служебного задания и изданные на базе издательского дома «БелГУ» или в

других издательствах при финансовой поддержке Университета, а также добровольно переданные автором.

5. Учет и обработка электронных документов

5.1. Учет электронных документов ведется согласно Порядку учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утверждаемому федеральным органом исполнительной власти.

5.2. Обработка электронных документов производится в соответствии с Межгосударственной системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу СИБИД.

5.3. Каталогизация электронных документов осуществляется на основе программного обеспечения АИБС «МегаПро» (модуль «Каталогизация») и DSpace в соответствии с локальными регламентирующими актами Научной библиотеки имени Н.Н. Страхова.

5.4. Формат электронных документов должен соответствовать требованиям программного обеспечения АИБС «МегаПро» и DSpace.

6. Размещение и хранение электронных документов

6.1. Структурными подразделениями, взаимодействующими при размещении и хранении электронных документов, организации доступа к ним, являются Научная библиотека имени Н.Н. Страхова и департамент развития информационных технологий.

6.2. Технические решения, ведущие к изменению регламента работы структурных подразделений НИУ «БелГУ» по размещению и хранению электронных документов, организации доступа к ним, должны быть согласованы с проректором по образовательной деятельности, директором департамента развития информационных технологий и директором Научной библиотеки имени Н.Н. Страхова.

6.3. Регистрацию и размещение документов в ЭБ НИУ «БелГУ» осуществляет Научная библиотека имени Н.Н. Страхова.

6.4. Организацию доступа к электронным документам на сервере НИУ «БелГУ» через локальную сеть Университета и/или Интернет, хранение и резервное копирование документов обеспечивает департамент развития информационных технологий.

6.5. Технология хранения электронных документов определяется носителем информации и программным обеспечением ЭБ НИУ «БелГУ».

6.5.1. Сетевые локальные электронные документы хранятся на сервере НИУ «БелГУ».

6.5.2. Сетевые удаленные электронные документы, доступ к которым организован на основе лицензионных соглашений, размещаются на серверах организаций-правообладателей.

6.5.3. CD, аудио- и видеоматериалы хранятся в Научной библиотеке имени Н.Н. Страхова.

7. Использование электронных документов

7.1. Электронные документы являются объектами интеллектуальной собственности и охраняются международными конвенциями и законодательством Российской Федерации. Авторы и/или владельцы авторских прав на эти объекты сохраняют исключительное право разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

7.2. Издания, перешедшие в общественное достояние, могут быть переведены в электронную форму в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Уровень доступа к электронным документам (локальная сеть или свободный доступ из сети Интернет) определяется в соответствии с лицензионным договором.

7.4. Порядок доступа к электронным ресурсам и условия их предоставления регламентируются Правилами пользования Научной библиотекой имени Н.Н. Страхова.

7.5. Ресурсы ЭБ НИУ «БелГУ» допускается использовать (копировать, цитировать) исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений авторского права.

7.6. Защита от несанкционированного копирования документов ЭБ НИУ «БелГУ» производится департаментом развития информационных технологий.

8. Ответственность

8.1. Координацию работы структурных подразделений НИУ «БелГУ» по созданию ЭБ НИУ «БелГУ» осуществляет проректор по образовательной деятельности.

8.2. Общее руководство по созданию ЭБ НИУ «БелГУ» осуществляет директор Научной библиотеки имени Н.Н. Страхова.

8.3. Ответственность за поддержку программного обеспечения ЭБ НИУ «БелГУ» несет программист Научной библиотеки имени Н.Н. Страхова.

8.4. Ответственность за техническую поддержку локальной сети и организацию доступа к сети Интернет несет департамент развития информационных технологий.